



<https://tlconcept.eu/da/job/projektassistent-m-k-d-til-hvacr-afdelingen-ludwigshafen/>

Projektassistent (m/k/d) til HVACR-afdelingen – Ludwigshafen

Description

Med 230 faste medarbejdere og over 220 freelancere har i mange år hjulpet vores kunder med planlægning, fremstilling, installation og vedligeholdelse af bygningsteknisk udstyr og leveret løsninger af høj tysk kvalitet til byggeprojekter i hele Europa.

Gebäude- und Fertigungstechnik GmbH er et datterselskab af TL Concept GmbH og har specialiseret sig i ventilations-, klima- og kølesystemer.

Vores fælles mål er at sikre den højeste kvalitet og maksimal effektivitet for vores kunder. Vi har specialiseret os i at gennemføre store projekter og rammeaftaler i hele Tyskland og i andre europæiske lande.

For at styrke vores team i Ludwigshafen søger vi hurtigst muligt en **projektassistent (m/k/d) til specialområdet opvarmning, køling, ventilation og sanitet.**

Arbejdssted: Ludwigshafen

VI TILBYDER

- **Ansvar og variation:** En spændende rolle med manøvrerum i en dynamisk virksomhed med en ægte vindermentalitet.
- **Attraktive rammebetingelser:** fastansættelse i en moderne, internationalt positioneret virksomhed.
- **Arbejdskultur, der inspirerer:** åben kommunikation via vores egen medarbejderapp, flade hierarkier og kollegialt samarbejde på iøjnehøjde, parret med regelmæssige firmaarrangementer.
- **Topudstyr & fair aflønning:** firmabil og smartphone til vores kolleger i marken, attraktiv løn og firma sundhedsforsikring.
- Den **videre udvikling omfattede:** Faglig og personlig udvikling samt mulighed for at arbejde på spændende og fremtidsorienterede projekter i hele Tyskland.

Responsibilities

Hvad du kan forvente af os:

- Overtagelse af generelle bistandsaktiviteter på det administrative område
- Støtte projektteamet med operationelle og organisatoriske opgaver
- Kommunikation og koordinering af aftaler (telefonisk og skriftligt)
- Oprettelse og redigering af protokoller
- Selvstændig udarbejdelse af præsentationer og generelle dokumenter i henhold til specifikationer eller egen udarbejdelse
- Ansvar for dokumentation og arkivering (fysisk og digital)

Hiring organization

TL Concept GmbH

Employment Type

Full-time

Beginning of employment

fra nu af

Duration of employment

ubegrænset

Industry

Byggefagene

Job Location

Industriestraße 61, 67063, Ludwigshafen, Baden-Württemberg, Deutschland

Date posted

24. marts 2026

- Tjekke fakturaer, udarbejde tilbud
- Korrespondance, generelt
- Behandl forespørgsler
- Lav aftaler med kunder
- Udløs ordrer
- Skrivning af fakturaer / oprettelse af tekniske dokumenter

Qualifications

Hvad du tager med dig:

- Afsluttet uddannelse i den kommercielle sektor er en fordel
- Kendskab til projektarbejde vil være en fordel
- Erfaring med byggeindustriens aktiviteter, processer og baggrund er en fordel
- Du har tilstrækkeligt kendskab til MS Office, især Excel, og er ikke bange for hurtigt at sætte dig ind i andre specialiserede IT-procedurer.
- Du har også en struktureret, omkostningsbevidst og løsningsorienteret arbejdsmetode og arbejder selvstændigt og pålideligt.

Job Benefits

Hvad vi kan tilbyde dig ud over vores erfaring:

- en **tidsubegrænset** ansættelseskontrakt
- en attraktiv løn
- Firmaets sundhedsforsikring
- Virksomhedens pensionsordning
- vores egen medarbejder-app
- Systematisk onboarding
- et **sikkert job** i en virksomhed i konstant vækst
- En familær arbejdsatmosfære
- **30 dages ferie**
- Individuelle udviklingsmuligheder
- Muligheder for videreuddannelse
- **moderne IT-udstyr**
- Regelmæssige, sjove og sporty firmaarrangementer

Hvis du mener, at vores virksomhed er den rette for dig, ser vi frem til at modtage din ansøgning med angivelse af din tidligst mulige startdato og lønforventninger til bewerbung@tlconcept.eu

Contacts

Ihr Kontakt zu unserem HR-Team:

Susanne Herrmann

Tel.: [+49 \(0\) 35204 39 24 283](tel:+490352043924283)

TL Concept GmbH

An der Novisol 2

01665 Klipphausen