



<https://tlconcept.eu/job/projektleiter-m-w-d-fuer-den-fachbereich-heizung-kaelte-sanitaer-lueftung-frankenthal-2-2-3-2/>

## Projektassistenz (m/w/d) für den Fachbereich HKLS – Karlsruhe

### Beschreibung

Mit 230 fest angestellten Mitarbeitern und über 220 freien Mitarbeitern unterstützen wir seit vielen Jahren unsere Kunden bei der Planung, Herstellung, Installation und Wartung in der Gebäudeausrüstung und liefern Lösungen von hoher deutscher Qualität für Bauprojekte in ganz Europa.

Die Gebäude- und Fertigungstechnik GmbH ist eine Tochtergesellschaft der TL Concept GmbH und auf den Bereich Lüftungs-, Klima- und Kälteanlagen spezialisiert.

Unser gemeinsames Ziel ist es, höchste Qualität und maximale Effizienz für unsere Kunden zu gewährleisten. Wir sind spezialisiert auf die Durchführung von Großprojekten und Rahmenverträgen im gesamten Bundesgebiet sowie im europäischen Ausland.

Als Verstärkung unseres Teams in Karlsruhe, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Projektassistenz (m/w/d) für den Fachbereich Heizung, Kälte, Lüftung, Sanitär**

**Arbeitsort: Karlsruhe**

### Das können Sie von uns erwarten:

- **Verantwortung & Abwechslung:** Eine spannende Rolle mit Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Unternehmen mit echter Gewinnermentalität.
- **Attraktive Rahmenbedingungen:** eine unbefristete Beschäftigung in einem modernen, international aufgestellten Unternehmen.
- **Arbeitskultur, die begeistert:** Offene Kommunikation durch eigene Mitarbeiter-App, flache Hierarchien und ein kollegiales Miteinander auf Augenhöhe, gepaart mit regelmäßigen Firmenevents.
- **Top-Ausstattung & faire Vergütung:** Firmenwagen und Smartphone für unsere Kollegen im Außeneinsatz, attraktives Gehalt und betriebliche Krankenversicherung.
- **Weiterentwicklung inklusive:** Fachliche und persönliche Entwicklung sowie die Option der Mitarbeit an bundesweiten spannenden und zukunftsorientierten Projekten.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### Was Sie bei uns erwartet:

- Übernahme allgemeiner Assistenz Tätigkeiten im administrativen Bereich
- Unterstützung des Projektteams bei operativen und organisatorischen Aufgaben
- Kommunikation und Koordination von Terminen (telefonisch und schriftlich)
- Erstellung und Bearbeitung von Protokollen
- Selbstständige Erstellung von Präsentationen und allgemeinen

### Arbeitgeber

TL Concept GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Baugewerbe

### Arbeitsort

Amalienbadstraße 41, 76227,  
Karlsruhe, Baden-Württemberg,  
Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

23. März 2026

- Schriftstücken nach Vorgabe oder in eigener Ausarbeitung
- Verantwortung für das Dokumentations- und Ablagemanagement (physisch und digital)
  - **Rechnungen prüfen, Angebote ausarbeiten**
  - **Korrespondenz, allgemein**
  - **Anfragen bearbeiten**
  - **Termine mit Kunden ausmachen**
  - **Bestellungen auslösen**
  - **Rechnungen schreiben / Technische Unterlagen erstellen**

## **Qualifikationen / Anforderungen**

### **Das bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich ist vorteilhaft
- Kenntnisse in der Projektarbeit wären von Vorteil
- Erfahrungen in Bezug auf Tätigkeiten, Abläufe und Hintergründe der Baubranche sind von Vorteil
- Sie verfügen über genügend Kenntnisse in MS Office, vor allem in Excel und scheuen sich nicht, sich schnell in weitere fachspezifische IT-Verfahren einzuarbeiten
- Zudem bringen Sie eine strukturierte, kostenbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise mit und arbeiten eigenverantwortlich und zuverlässig

## **Leistungen der Anstellung**

### **Was wir Ihnen neben unseren Erfahrungen bieten können:**

- ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis
- eine attraktive Vergütung
- die Betriebliche Krankenversicherung
- die Betriebliche Altersvorsorge
- eine eigene Mitarbeiter- App
- ein systematisches Onboarding
- einen **sicheren Arbeitsplatz** in einem stets wachsenden Unternehmen
- ein familiäres Arbeitsklima
- **30 Urlaubstage**
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine **moderne IT-** Ausstattung
- regelmäßige, lustige & sportliche Firmenevents

Wenn Sie das Gefühl haben, unser Unternehmen passt zu Ihnen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an [bewerbung@tlconcept.eu](mailto:bewerbung@tlconcept.eu)

## **Kontakte**

### **Ihr Kontakt zu unserem HR-Team:**

Susanne Herrmann

Tel.: [+49 \(0\) 35204 39 24 283](tel:+490352043924283)

## **TL Concept GmbH**

An der Novisol 2

01665 Klipphausen

