

# **Verhaltenskodex**

Richtlinien der TL Concept GmbH

Hauptsitz: An der Novisol 2

01665 Klipphausen

## **1. Grundsatz**

Alle Mitarbeiter der TL Concept GmbH sind gemeinschaftlich dafür verantwortlich, den Verhaltenskodex in Ihrer täglichen Arbeit umzusetzen. Dies bedeutet im engeren Sinne, dass gegebenenfalls auf ein Auftrag oder einen höheren Gewinn verzichtet wird, wenn man dadurch gegen die Regeln verstoßen müsste. Vor allem unsere Kunden, aber auch Inhaber und Gesellschafter vertrauen auf unsere ethische Arbeitsweise und dieses Vertrauen gilt es stets zu bewahren.

Wir als Mitarbeiter spielen dabei die größte Rolle. Langjährige Arbeit und intensive Geschäftsbeziehungen haben uns im Laufe der Zeit einen Ruf gebracht, welcher durch nicht ethisches Verhalten auch im kleineren Sinne schnell ruiniert werden kann. Deshalb sind besonders die Mitarbeiter im Außenkontakt wesentlich dafür verantwortlich, eine gute und starke Unternehmenskultur zu schaffen.

Der Verhaltenskodex beschreibt unsere gesamte Arbeit und mit welchen ethischen Grundsätzen wir unser Geschäft ausüben. Dieser gilt für alle Mitarbeiter des Unternehmens, unabhängig von der Position oder Art der Aufgaben.

Sollten Sie einmal in eine Konfliktsituation kommen, stellen Sie sich stets folgende Fragen:

Ist mein Handeln legal?

Kann ich im Unternehmen und der Öffentlichkeit dazu stehen?

Wie würde sich mein Kollege in dieser Situation verhalten?

Ist es moralisch in Ordnung?

Wenn Sie weitere Fragen zu unseren ethischen Grundsätzen haben, können Sie sich jederzeit an die Geschäftsführung wenden.

## **2. Mitarbeiter**

Sie sind ein wesentlicher Bestandteil unseres Erfolges und dies möchten wir durch einen hervorragenden Arbeitsplatz wertschätzen. Wir behandeln alle Mitarbeiter des Unternehmens fair und gleich, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, Religion, politischer Meinung oder sexueller Orientierung.

Kinderarbeit oder jegliche andere Form von Zwangsarbeit wird in unserem Unternehmen nicht geduldet. Außerdem akzeptieren wir keinerlei Art von Belästigung oder Schikane am Arbeitsplatz.

Behandeln Sie Ihre Mitmenschen stets respektvoll und fair, so wie auch Sie behandelt werden wollen.

### **3. Gesundheit und Sicherheit**

Die Gesundheit ist das höchste Gut eines jeden Menschen. Um dieses Gut zu wahren hat jeder Mitarbeiter das Recht auf eine sichere Arbeitsumgebung, unabhängig vom Standort seiner Tätigkeit. Sowohl auf den firmeneigenen Geländen, als auch auf Projektstandorten haben wir uns dazu verpflichtet, eine sichere Arbeitsumgebung zu schaffen. Wir erwarten von Ihnen als Mitarbeiter, dass Sie jederzeit die Sicherheitsvorschriften der TL Concept GmbH und baustelleneigenen Richtlinien befolgen, denn nur durch Ihre Mitarbeit und sicherheitsbewusstes Handeln, können wir einen unfallfreien Arbeitsplatz gewährleisten. Dieses Handeln erwarten wir ebenso von unseren Nachunternehmern und Partnern.

### **4. Geschäftsethik und Integrität**

#### **4.1. Anti-Korruption**

Korruption bedeutet Bestechlichkeit oder Vorteilsannahme. Dies ist für unseren Verhaltenskodex unzulässig und in den meisten Fällen gesetzeswidrig. Deshalb dürfen Sie zu keiner Zeit eine Tätigkeit ausüben, die gegen die aktuell geltenden Anti-Korruptionsgesetze verstößt.

Beispiele für Korruption sind u.a. Schmiergeldzahlungen, Rückvergütungen (d.h. ein Teil des Vertragspreises wird für die bevorzugte Auftragsvergabe an den Auftraggeber zurückgezahlt), Bestechungen, Missbräuchliche Einflussnahme oder Nepotismus (Bevorzugung eines Familienmitgliedes ohne Bewertung der Leistung).

Als Mitarbeiter der TL Concept GmbH sollten Sie darauf achten, dass bei hohen Zahlungen keine für unser Unternehmen ungewöhnlichen Zahlungsmethoden angewandt werden, die Zahlungen aus dem Land des Sitzes eines Lieferanten oder Nachunternehmers kommt und keine sonstigen Leistungen angenommen werden, wenn eine Verbindung zu Geschäftspartnern besteht.

Unsere Mitarbeiter dürfen niemals Leistungen erbitten, fordern oder annehmen, wenn dadurch ein unangemessener Vorteil entsteht. Außerdem ist es untersagt, Vorteile anzubieten, zu gewähren oder zu versprechen, um einen unangemessenen Vorteil zu erlangen. Jegliche Handlung, die den Eindruck von Korruption erwecken könnte, ist grundsätzlich untersagt.

#### **4.2. Gastfreundschaft und Geschenke**

Ein Geschenk ist die freiwillige Eigentumsübertragung einer Sache oder eines Rechts an den Beschenkten ohne Gegenleistung – also unmittelbar zunächst kostenlos für den Empfänger. Unter Gastfreundschaft versteht man die freundliche Gesinnung, die einem Besucher von seinem Gastfreund bei seiner Beherbergung, Bewirtung und Unterhaltung entgegengebracht wird.

Um die Geschäftsbeziehungen zu unseren Partnern aufrechtzuerhalten, sind übliche Geschäftsförderungen, Netzwerken und Kundenbetreuung wichtig. Gastfreundschaft und Geschenke sind zulässig, wenn diese niemals zu einem persönlichen oder unternehmerischen Vorteil führen. Der TL Concept GmbH und allen für unser Unternehmen handelnden Personen ist es untersagt, Geschenke oder Gastfreundschaft in Form von Bargeld oder Barwerten anzunehmen oder zu übergeben.

Zur eindeutigen Regelung, dürfen Geschenke an eine einzelne Person 100 € pro Jahr nicht überschreiten. Dies gilt als Summe aller von unserem Unternehmen übergebenen Geschenke an diese Person bzw. aller von einer Person erhaltenen Geschenke. Die Vergabe an öffentliche Amtsträger ist grundsätzlich untersagt, ebenso der Erhalt von Geschenken.

#### 4.3. Sponsoring und politische Beiträge

Unter Sponsoring versteht man die Förderung einer Sache in Form von Geld-, Sach- und Dienstleistungen mit der Erwartung, eine die eigenen Kommunikations- und Marketingziele unterstützende Gegenleistung zu erhalten. Sponsoring darf niemals zu einem konkreten Vorteil führen. Jegliche Art von Sponsoring ist mit der Geschäftsführung abzusprechen.

#### 4.4. Betriebseigentum

Werkzeuge, Ausrüstung, Materialien oder Ersatzteile die zum Betriebseigentum der TL Concept GmbH gehören, dürfen nicht für private Zwecke genutzt werden. Dies gilt ebenso für übrig gebliebene Materialien nach Projektabschluss.

Betriebseigentum, welches zu Nebenleistungen (Telefon, Dienstwagen) gehört, darf entsprechend der lokalen Gesetzgebung bzw. separater Anweisungen genutzt werden.

#### 4.5. Vertrauliche Informationen

Jedes Unternehmen verfügt über Betriebsgeheimnisse und vertrauliche Informationen. Als Mitarbeiter sind Sie in der Pflicht Informationen wie Umsätze, Geschäftsprozesse, Kontaktdaten externer oder Innovationsprozesse zu schützen. Wir müssen sicherstellen, dass vertrauliches Material von Unbefugten weder gelesen noch eingesehen werden kann. Außerdem dürfen vertrauliche Informationen nicht in der Öffentlichkeit besprochen werden. Dazu gehören auch Familienangehörige und Freunde.